



# **Reglement Cameratoezicht Zeeverkennerscentrum Kagerplassen 2026<sub>v6</sub>**

## **Artikel 1. Doel van het cameratoezicht**

Het cameratoezicht heeft ten doel:

"Het beschermen van de eigendommen van Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen en ook hun bestuurders/beheerders, met in achtneming van de regels voor privacy."

## **Artikel 2. Begripsbepaling**

In dit reglement wordt verstaan onder:

Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's.

Serverruimte: de ruimte waar de server, een computer of ander digitaal opname- en afspeelapparaat staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.

Beeldinformatie: de door het cameratoezicht verkregen camerabeelden.

Gegevensdrager: USB stick waarop opgenomen camerabeelden kunnen worden geplaatst.

Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen:

Scouting Nederland: de vereniging Scouting Nederland.

Bestuur: Het bestuur van "Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen".

Beheerder: een bestuurslid Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen die belast is met het beheer en toezicht op het cameratoezicht en als zodanig is aangewezen.

Bevoegde medewerker: een door het bestuur Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht en die de beheerder bij afwezigheid vervangt.

Incident: Diefstal (al dan niet d.m.v. braak) c.q. poging daartoe en/of vernieling(en) van eigendommen van Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen.

### **Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden**

- 3.1 Het bestuur van Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen is verantwoordelijk voor het cameratoezicht in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 3.2 De beheerder is de vastgoedbeheerder van Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen". Bij diens afwezigheid treedt de bevoegd medewerker als vervanger van de beheerder op.
- 3.3 Het technisch beheer van het cameratoezicht geschiedt door de beheerder of de bevoegd medewerker onder verantwoordelijkheid van de beheerder.
- 3.4 De beheerder en bevoegde medewerker zijn bevoegd tot het bedienen van de voor cameratoezicht gebruikte apparatuur en tot het inzien van de beeldinformatie. Zij gaan integer om met beeldinformatie, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van personen.
- 3.5 Met toestemming van de beheerder of bevoegde medewerker mogen derden in het kader van het onderhouden en up-to-date houden van de gebruikte apparatuur deze bedienen.

### **Artikel 4. Beveiliging**

- 4.1 De beheerder zorgt dat het camerasysteem is beveiligd (elektronisch) tegen onbevoegd gebruik en dat de beeldinformatie ontoegankelijk is voor onbevoegden.

### **Artikel 5. Het plaatsen van camera's**

- 5.1 Het plaatsen van camera's is een besluit genomen door het bestuur van Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen
- 5.2 Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen maakt voor het cameratoezicht GEEN gebruik van verborgen camera's.

### **Artikel 6. Integriteit, privacy en rechten van de geregistreerde**

- 6.1 De beeldinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht. (Zie artikel 1)
- 6.2 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden bij de ingang van het terrein en via de internetsite. Huurders worden schriftelijk/ mondeling over het cameratoezicht in kennis gesteld.
- 6.3 De beeldinformatie wordt maximaal 1 maand bewaard waarna de informatie wordt overschreven. In afwijking van het voorgaande mag, als een incident is geconstateerd, beeldinformatie die hiermee in relatie staat, worden bewaard totdat het onderzoek of behandeling van het incident is afgesloten. (Zie artikel 10)

## **Artikel 7. Rechten van betrokkenen**

- 7.1 Klachten over de toepassing van het camerasysteem en over het gedrag van de beheerder of de bevoegde medewerker worden schriftelijk ingediend bij het bestuur van Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen.
- 7.2 Het bestuur van Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen zal binnen 6 weken na datum ontvangst van de klacht reageren.
- 7.3 Degenen van wie beelden zijn vastgelegd op een gegevensdrager, hebben in beginsel recht op inzage van het beeldmateriaal. Zij moeten hier per brief of per e-mail om vragen bij de secretaris van Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen. De secretaris geeft binnen 10 werkdagen gehoor aan een verzoek dan wel heeft een gemotiveerde weigering tot inzage.
- 7.4 Een legitieme weigering is onder andere wanneer er aangifte bij de politie is/ wordt gedaan over een vermeend strafbaar feit door degene waarvan beelden zijn vastgelegd op een gegevensdrager en het onderzoek nog niet is afgerond.

## **Artikel 8. Uitgifte beeldinformatie**

- 8.1 Beeldinformatie wordt verstrekt op vordering van de Politie, Officier van Justitie of Rechter-Commissaris, op basis van een wettelijke grondslag.
- 8.2 Deze vordering moet ingediend worden bij de secretaris Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen. De secretaris informeert direct de beheerder of diens vervanger.
- 8.3 De politiefunctionaris, de Officier van Justitie of Rechter-Commissaris legitimeert zich vooraf ten overstaan van de voorzitter.
- 8.4 Het beeldmateriaal wordt op een gegevensdrager (memorystick) of digitaal verstrekt.
- 8.5 Beeldinformatie zal door Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen NIET via internet of anderszins worden getoond.

## **Artikel 9. Verlenen van inzage beeldinformatie**

- 9.1 Het verstrekken van beeldinformatie aan derden anders dan Politie, Officier van Justitie of Rechter-Commissaris, geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het cameratoezicht en uitsluitend met inachtneming van de belangen van de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 9.2 Een verzoek hiertoe dient schriftelijk ingediend te worden bij de secretaris Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen met opgaaf van datum en tijdstip van de opname(n).
- 9.3 De secretaris van Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen beslist, na weging van de belangen, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 dagen op de aanvraag.
- 9.4 De inzage van het beeldmateriaal vindt plaats in het bijzijn van de secretaris en één ander bestuurslid
- 9.5 De verzoeker legitimeert zich vooraf ten overstaan van de beheerder.

#### **Artikel 10. Verwerken beeldinformatie bij incidenten**

- 10.1 Bij constatering van een incident, zoals gerelateerd is artikel 1, zal de beheerder of het bevoegde bestuurslid het opgeslagen beeldmateriaal raadplegen en veiligstellen. Zij stellen daar de secretaris en de andere leden van het bestuur van Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen terstond van in kennis.
- 10.2 De voorzitter en secretaris nemen vervolgens een beslissing over vervolgstappen n.a.v. het incident. Dit kan een melding zijn bij de politie van het geconstateerde incident en/of het nemen van maatregelen, als het een lid/leden van Scouting Nederland en of Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen betreft/betreffen.
- 10.3 Als er geen vervolgstappen zijn naar het incident, van tenminste een melding bij de politie of te nemen maatregelen, moeten de opgeslagen beelden weer worden verwijderd.
- 10.4 De beheerder en of de bevoegd medewerker bekijkt/ bekijken wekelijks of het camerasysteem nog naar behoren werkt.

#### **Artikel 11. Wijze van vaststelling**

- 11.1 Dit Reglement is vastgesteld door het bestuur van de “Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen” op 1 december 2025.
- 11.2 Het Reglement wordt geplaatst op de website.

#### **Artikel 12. Aanmelden van het cameratoezicht bij het CBP**

Gezien de werkwijze, doelstelling en de bewaartermijn van maximaal 1 maand, ontslaat Stichting Zeeverkennerscentrum Kagerplassen het cameratoezicht aan te melden bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.